



# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION 2021 - 2022

## aux services de restauration et de garderie

À retourner dûment rempli au secrétariat de la mairie :

3 rue Ulphy Cottinet Tél. 03.22.42.31.50

Mail : [mairiedelamottewarfusee@orange.fr](mailto:mairiedelamottewarfusee@orange.fr) – Site Internet : [www.lamottewarfusee.fr](http://www.lamottewarfusee.fr)

Horaires : lundi et jeudi de 14 h à 19 h



### Renseignements sur l'enfant

NOM et prénoms de l'enfant : .....

Né(e) le : ..... à ..... Sexe :  M  F

Demande l'inscription en classe de : .....

Votre enfant est-il en situation de handicap :  Oui  Non

### Cadre réservé à l'administration

Reçu le : .....

Traité le : .....

Observations : .....

Pièces manquantes : .....



### Pièces obligatoires

- Fiche sanitaire de liaison ci-jointe, dûment remplie,
- Livret de famille ou Carte Nationale d'Identité en cours de validité de l'enfant ou extrait d'acte de naissance de l'enfant,
- Certificat médical du médecin attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires : DT-POLIO, tétanos et poliomyélite,
- Justificatif de domicile de moins de 6 mois : quittance EDF, facture France Telecom, facture d'eau etc.,
- Si un divorce a été prononcé, une copie du jugement du tribunal,
- Certificat de radiation si changement de Commune
- Copie de l'attestation d'assurance scolaire et extra scolaire,
- Copie de notification du quotient familial des droits CAF MSA de moins de 2 mois ou copie du dernier avis d'imposition, pièce obligatoire. Le tarif le plus haut vous sera facturé sans l'un de ces documents.

# RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

## PÈRE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

N° tél domicile : .....

N° tél portable : .....

Courriel : .....

Titulaire de l'autorité parentale :  Oui  Non

### Profession :

Nom de l'employeur : .....

N° tél. professionnel : .....

### Situation familiale :

(obligatoire cocher la case qui correspond à votre situation)

Célibataire  Marié  Concubinage

Pacsé  Veuf  Séparé

Divorcé \*

\* en cas de divorce ou de séparation, nous fournir une copie du jugement obligatoirement.

## MÈRE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

N° tél domicile : .....

N° tél portable : .....

Courriel : .....

Titulaire de l'autorité parentale :  Oui  Non

### Profession :

Nom de l'employeur : .....

N° tél. professionnel : .....

### Situation familiale :

(obligatoire cocher la case qui correspond à votre situation)

Célibataire  Mariée  Concubinage

Pacsée  Veuve  Séparée

Divorcée \*

\* en cas de divorce ou de séparation, nous fournir une copie du jugement obligatoire.

## SI PLACEMENT FAMILLE D'ACCUEIL OU AUTRE

### Nom et prénom du responsable :

.....

Intitulé de l'organisme de la structure d'accueil ou lien avec l'enfant :

.....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

N° tél domicile : .....

N° tél portable : .....

Courriel : .....

## COUVERTURE SOCIALE

### Régime social :

CAF  MSA (agricole)

Autre .....

N° Allocataire : .....

Caisse du département : .....

.....

Nombre d'enfant(s) à charge : .....

## RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ DE L'ENFANT

Régime alimentaire particulier : .....

Médecin traitant : ..... Téléphone : .....

Votre enfant porte :  des lunettes  des lentilles  un appareil dentaire  un appareil auditif

Autre : .....

Allergie alimentaire (PAI obligatoire démarche administrative à faire par les parents auprès de l'école) :

OUI, précisez : .....  NON

**Toute allergie alimentaire doit obligatoirement être signalée à la direction de la D.E.E  
(sans PAI, l'enfant ne pourra être accepté en restauration).**

## LES AUTORISATIONS DE L'ENFANT

Autorisation de sortie de la garderie du soir pour les enfants scolarisés en élémentaire :

J'autorise mon enfant à partir seul pour le retour au domicile (à partir de 6 ans uniquement)

Je n'autorise pas

Transport :  J'autorise mon enfant à utiliser le transport organisé dans le cadre du fonctionnement de la garderie et de la cantine

Je n'autorise pas

Photographie :

J'autorise le personnel d'animation à prendre des photos de mon enfant dans le cadre pédagogique

Je n'autorise pas

## LES AUTORISATIONS PARENTALES

Autorisez-vous la Mairie à consulter votre quotient familial sur la base des données CAFPRO ?

En cas de réponse positive, pensez à communiquer votre n° allocataire avec quotient familial (fournir justificatif CAF).

En cas de réponse négative, vous devez fournir le dernier avis d'imposition. A défaut, la tranche de facturation la plus haute sera appliquée :

J'autorise

Je n'autorise pas

NOM	PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	TÉLÉPHONE

Personnes autorisées à récupérer l'enfant autres que les parents (les mineurs ne sont pas autorisés)

Personnes à contacter en priorité en cas d'urgence : (cocher la case qui correspond)

Père  Mère  Tuteur (trice)

Autres : (mettre le nom de la personne qui doit figurer sur la liste des personnes autorisées à récupérer l'enfant)

## INSCRIRE MON ENFANT AU RESTAURANT SCOLAIRE

Je souhaite inscrire mon enfant en **restauration scolaire** :  OUI  NON

Possibilités de réservation soit à l'année soit ponctuellement (réponse obligatoire pour le choix 1 ou 2) :

1  **Réservation ponctuelle (1 semaine avant)**

(la demande doit-être faite soit par téléphone soit par mail - cf. memento)

2  **Réservation à l'année** (préciser les jours ci-dessous) :

lundi  mardi  jeudi  vendredi

**ATTENTION : les jours sélectionnés vous seront facturés si vous ne respectez pas les conditions d'annulation (voir règlement intérieur ci-joint).**

**Pour toute modification en cours d'année celle-ci doit être demandée par courrier et adressée à la mairie, par**

**Courriel : mairiedelamottewarfusee@orange.fr ou sur le site Internet de la Commune : www.lamottewarfusee.fr**

**Possibilité d'annulation en cas d'urgence avec justificatif** (hospitalisation, décès, mission intérimaire, obligation professionnelle) : facturation du premier repas et les jours suivants annulés.

## INSCRIRE MON ENFANT EN GARDERIE

Je souhaite inscrire mon enfant en **garderie** :  OUI  NON

(Si non, en cas de retard à la sortie des écoles (urgence, bouchons, etc...), votre enfant sera placé en garderie)

Possibilité de réservation soit à l'année soit occasionnellement (réponse obligatoire pour le choix 1 ou 2) :

1  **Réservation occasionnelle** (cf. memento)

2  **Réservation à l'année** (préciser les jours) :

lundi  mardi  jeudi  vendredi

**Facturation des services (Nom et adresse) : .....**

## CONDITIONS D'ANNULATION DE LA RESTAURATION ET DE LA GARDERIE

**Toute annulation qui ne rentre pas dans les conditions du règlement intérieur entrainera la facturation de la prestation (cf. règlement intérieur ci-joint).**

Le règlement intérieur est considéré connu par les parents dès lors que l'enfant fréquente les services de restauration et de garderie. En aucun cas il ne pourra être contesté sous prétexte d'une non-transmission par l'administration dudit document lors de la remise du dossier unique.

**Je soussigné(e), .....** **responsable légal(e) de .....**  
déclare avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement des différents services organisés par la Commune de Lamotte-Warfusée et :

- m'engage à ne pas diffuser de photos autres que celles de mon enfant sur les réseaux sociaux,
- m'engage à régler le montant des prestations auxquelles mon enfant participera,
- décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident pouvant survenir avant ou après les horaires d'ouverture ou de fermeture,
- certifie avoir donné tous les renseignements concernant l'état de santé de mon enfant,
- m'engage à signaler à la Commune tout changement de situation de la famille et de l'enfant.

Par ailleurs, j'autorise :

- mon enfant à participer aux différentes activités et sorties (sans moyen de transport) proposées par nos organisateurs
- les organisateurs à prendre toutes mesures nécessaires en cas d'urgence médicale (traitements médicaux, hospitalisation, interventions chirurgicales...)

Fait à ..... Le .....

Signature