

À remettre en mairie avant le 20 juillet



RENOUVELLEMENT D'INSCRIPTION

aux services de restauration et d'accueil périscolaire

À retourner dûment rempli au secrétariat de la mairie :

3 rue Ulphy Cottinet Tél. 03.22.42.31.50

Mail : mairiedelamottewarfusee@orange.fr – Site Internet : www.lamottewarfusee.fr

Horaires : lundi et jeudi de 14 h à 19 h



Année scolaire :

Renseignements familiaux

Aucun changement par rapport à l'année précédente

Changement par rapport à l'année précédente (merci de compléter les informations nécessaires)

Nom et prénom : Père :

Mère :

(obligatoire)

Situation familiale : Marié

Divorcé

Marié

Divorcé

Autres :

Autres :

Adresse :

.....

Commune :

.....

Tél. domicile :

.....

Tél. portable :

.....

Tél professionnel :

.....

Courriel :

.....

Pièces à joindre

Pièces à fournir si changement ou non encore transmises :

	Déjà transmise	Sans changement
Fiche sanitaire de liaison ci-jointe, dûment remplie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du Livret de famille ou Carte Nationale d'Identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie carnet de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de domicile de moins de 6 mois : quittance EDF, facture France Telecom, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si un divorce a été prononcé, une copie du jugement du tribunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de radiation si changement de Commune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires à fournir tous les ans :

- Copie de notification du quotient familial des droits CAF MSA de moins de 2 mois ou copie du dernier avis d'imposition, pièce obligatoire. Le tarif le plus haut vous sera facturé sans l'un de ces documents. * ATTENTION à fournir tous les ans !
- Copie de l'attestation d'assurance scolaire et extra scolaire en cours de validité * ATTENTION à fournir tous les ans !

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Renseignements enfants :

Enfant Nom : 1 : 2 : 3 :

Prénom :

Classe à venir :

Régime alimentaire : Aucun changement Aucun changement Aucun changement
 Changement à préciser : Changement à préciser : Changement à préciser :

Allergie : Aucun changement Aucun changement Aucun changement
 Changement à préciser : Changement à préciser : Changement à préciser :

Inscription cantine : **Réservation ponctuelle** **Réservation ponctuelle** **Réservation ponctuelle**
 (demande à faire par mail le vendredi (demande à faire par mail le vendredi (demande à faire par mail le vendredi
 avant 10 heures pour la semaine suivante) avant 10 heures pour la semaine suivante) avant 10 heures pour la semaine
 suivante)
 Réservation à l'année : **Réservation à l'année :** **Réservation à l'année :**
 (cochez les jours nécessaires) (cochez les jours nécessaires) (cochez les jours nécessaires)
 Lundi Mardi Lundi Mardi Lundi Mardi
 Jeudi Vendredi Jeudi Vendredi Jeudi Vendredi

Inscription accueil périscolaire : Oui Non Oui Non Oui Non
 Rappel : pas de réservation nécessaire. Rappel : pas de réservation nécessaire. Rappel : pas de réservation nécessaire.
 Pensez à avvertir l'équipe enseignante. Pensez à avvertir l'équipe enseignante. Pensez à avvertir l'équipe enseignante.

LES AUTORISATIONS

Aucun changement par rapport à l'année précédente

Changement par rapport à l'année précédente (merci de préciser les informations nécessaires) :

.....

Personnes autorisées à récupérer l'enfant autres que les parents (les mineurs ne sont pas autorisés) :

NOM	PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	TÉLÉPHONE

Personnes à contacter en priorité en cas d'urgence : (cocher la case qui correspond)

Père Mère Autres : (mettre le nom de la personne qui doit figurer sur la liste des personnes autorisées à récupérer l'enfant)

REGLEMENT INTERIEUR DE LA RESTAURATION ET DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Je soussigné(e), responsable légal(e) de

déclare avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement des différents services organisés par la Commune de Lamotte-Warfusée.

Date et signature