



RENOUVELLEMENT D'INSCRIPTION aux services de restauration et d'accueil périscolaire

À retourner dûment rempli au secrétariat de la mairie :

3 rue Ulphy Cottinet Tél. 03.22.42.31.50

Horaires : lundi et jeudi de 14 h à 19 h

À remettre en mairie avant le 22 avril 2026

Année scolaire : 2026 2027

Indiquer Nom/Prénom des enfants :

- 1
- 2
- 3

Renseignements familiaux



Je soussigné(es) Madame / Monsieur : Parents des enfants précités
atteste sur l'honneur que pour l'année scolaire à venir :

- Aucun changement n'aura lieu par rapport à l'année précédente,
- Des changements auront lieu par rapport à l'année précédente (merci de compléter les informations nécessaires en cas de changement sur le plan état civil, adresse postale, adresse mail et coordonnées téléphoniques)

Nom et prénom : Père :

Mère :

Situation familiale : Marié Divorcé Autres :

Marié Divorcé Autres :

Adresse :

Commune :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Tél professionnel :

Courriel :@.....

Pièces à joindre

Pièces à fournir si changement ou non encore transmises :

	Déjà transmise	Sans changement
Fiche sanitaire de liaison ci-jointe, dûment remplie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du Livret de famille ou Carte Nationale d'Identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie carnet de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de domicile de moins de 6 mois : quittance EDF, facture France Telecom, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si un divorce a été prononcé, une copie du jugement du tribunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de radiation si changement de Commune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Pièces obligatoires à fournir tous les ans :

- Copie de notification du quotient familial des droits CAF MSA de moins de 2 mois ou copie du dernier avis d'imposition, pièce obligatoire. Le tarif le plus haut vous sera facturé sans l'un de ces documents. * ATTENTION à fournir tous les ans !
- Copie de l'attestation d'assurance scolaire et extra scolaire en cours de validité * ATTENTION à fournir tous les ans !
- Dossier PAI si nécessaire * ATTENTION à fournir tous les ans !

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Renseignements enfants :

Enfant Nom : 1 :	2 :	3 :
Prénom :
<hr/>		
Classe à venir :
Régime alimentaire :		
<input type="checkbox"/> Aucun changement	<input type="checkbox"/> Aucun changement	<input type="checkbox"/> Aucun changement
<input type="checkbox"/> Changement à préciser :	<input type="checkbox"/> Changement à préciser :	<input type="checkbox"/> Changement à préciser :
Allergie :		
<input type="checkbox"/> Aucun changement	<input type="checkbox"/> Aucun changement	<input type="checkbox"/> Aucun changement
<input type="checkbox"/> Changement à préciser :	<input type="checkbox"/> Changement à préciser :	<input type="checkbox"/> Changement à préciser :
Inscription cantine :		
<input type="checkbox"/> Réservation ponctuelle	<input type="checkbox"/> Réservation ponctuelle	<input type="checkbox"/> Réservation ponctuelle
<input type="checkbox"/> Réservation à l'année : (cochez les jours nécessaires)	<input type="checkbox"/> Réservation à l'année : (cochez les jours nécessaires)	<input type="checkbox"/> Réservation à l'année : (cochez les jours nécessaires)
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi
<input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
Inscription accueil périscolaire :		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rappel : pas de réservation nécessaire. Pensez à avertir l'équipe enseignante.	Rappel : pas de réservation nécessaire. Pensez à avertir l'équipe enseignante.	Rappel : pas de réservation nécessaire. Pensez à avertir l'équipe enseignante.

LES AUTORISATIONS

- Aucun changement par rapport à l'année précédente
- Changement par rapport à l'année précédente (merci de préciser les informations nécessaires) :

.....

Personnes autorisées à récupérer l'enfant autres que les parents (les mineurs ne sont pas autorisés) :

NOM	PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	TÉLÉPHONE

Personnes à contacter en priorité en cas d'urgence : (cocher la case qui correspond)

- Père Mère Autres : (mettre le nom de la personne qui doit figurer sur la liste des personnes autorisées à récupérer l'enfant)

REGLEMENT INTERIEUR DE LA RESTAURATION ET DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Je soussigné(e), responsable légal(e) de

déclare avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement des différents services organisés par la Commune de Lamotte-Warfusée.

Date et signature